

## Laskutusosoite

Toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellenne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilla, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosoitteeseen. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

Mahdolliset laskun liitteet toimitetaan joko salatulla sähköpostilla [kotkan.tyoterveys@kotkantyoterveys.fi](mailto:kotkan.tyoterveys@kotkantyoterveys.fi) -osoitteeseen TAI postilla Kotkan Työterveys Oy, laskutus, Ruukinkatu 5, 48100 Kotka

### 1. Verkkolaskut

Kotkan Työterveys Oy            0159928-9  
Verkkolaskuosoite:            003701599289  
Välittäjä/Operaattori:        Maventa (003721291126)

Verkkolaskussa saa olla pelkästään lasku.

### 2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

Sähköpostilaskun osoite:     [invoice-01599289@kollektor.fi](mailto:invoice-01599289@kollektor.fi)

Skannauspalveluun saa lähettää pelkästään laskuja

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää laskun kaikki sivut
- Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja

### 3. Laskujen vastaanotto postitse skannauspalveluun

Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää luotettavasti vastaanottajalleen.

Kotkan Työterveys Oy  
01599289  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

Skannauspalveluun saa lähettää pelkästään laskuja

- Lähetäthän skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia
- Älä laita skannauspalveluun maksumuistutuksia tai perintäkirjeitä
- Monisivuisia laskuja ei saa jakaa useaan kirjekuoreen
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen millään tavalla (nitojalla tms.)